

群馬県では、より使いやすい行政サービスの実現に向け県立学校におけるキャッシュレス決済の導入を進めています。

高崎東高校においても、令和8年10月1日より証明書発行手数料の支払いに「PayPay」が利用できるようになりました。

なお、令和9年度末までは、これまでどおり「群馬県収入証紙」による納付も可能です。

* オンライン申請（本人申請に限る）

↓こちらのフォームより申請してください。

<https://logoform.jp/form/9cfD/takahigashi>



「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

1. 決済方法は、**「クレジットカード」か「PayPay」**です。
2. 交付は、「窓口での直接受け取り」か「郵送」です。
3. 郵送の場合、郵便料金もお支払いいただきます。

* 学校窓口での申請（代理申請可 親族以外の場合は「[委任状.pdf](#)」が必要です）

1. 必ず事前にご連絡ください。（即日発行できないものがあります）

- ① 氏名 ② 生年月日 ③ 電話番号 ④ 卒業年月日 ⑤ 証明書の種類 ⑥ 部数
⑦ 来校予定日、等を確認させていただきます。

2. 「証明書交付願.pdf」 記入して窓口へ

3. 手数料納入 1通につき400円

- ① **PayPayによるQRコード決済（推奨）** ② 群馬県収入証紙による納入

4. 申請者（窓口に来た）の本人確認ができる証明書

- ① 運転免許証 ② マイナンバーカード ③ パスポートなど

* 郵送での申請（郵便でのやり取り分の時間がプラスされます。）

1. 必ず事前にご連絡ください。（郵送の時間を考慮して早めに申請してください。）

- ① 氏名 ② 生年月日 ③ 電話番号 ④ 卒業年月日 ⑤ 証明書の種類 ⑥ 部数
⑦ いつまでに必要か等を確認させていただきます。

2. 「証明書交付願.pdf」をプリントアウトして必要事項を記入
3. 返信用封筒に 宛先（住所・氏名）を記入し、切手を貼付
「卒業証明書」以外のものは、定型長3（12cm×23cm）の封筒に厳封しますので、定形外の封筒を準備してください。

※ 郵便料金の目安

卒業証明書1通（定型封筒）	110円
証明書1～5通（定型外 角2）	180円
証明書6通以上（定型外 角2）	270円
速達・書留の場合	郵便料金+それぞれの料金

4. 本人確認ができる証明書

- ① 運転免許証 ② マイナンバーカード ③ パスポートなど

※ 郵送先は、原則本人確認の証明書の住所のみ

以上、4点を封筒に入れ、高崎東高校あて郵送してください。

* その他

1. 保存年限により発行できない場合は、「発行不能の証明書」を発行します。
2. 発行に要する時間
卒業証明書 1日
その他の証明書 3～5日程度
※ 郵送の場合は、+ 往復にかかる日数

〒370-0014 群馬県高崎市元島名町1510
群馬県立高崎東高等学校 事務室
TEL 027-352-1251